

WNIOSEK O ZMIANĘ PODSTAWOWEGO OKRESU TRWANIA UMOWY

PROSIMY O WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL (POZA POLEM PODPISU) DRUKOWANYMI LITERAMI

KOD KLIENTA	IMIĘ I NAZWISKO/NAZWĘ ORAZ ADRES SIEDZIBY PRZEDSIĘBIORCY
-------------	--

NIP	REGON
-----	-------

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTU

TELEFON	E-MAIL
---------	--------

Zwracamy się z wnioskiem o zmianę warunków umowy leasingu:

PROSIMY Podać NR UMOWY/UMÓW

polegającą na skróceniu podstawowego okresu trwania umowy do dnia

PROSIMY WPISAĆ UZASADNIENIE WNIOSKU

Decyzja Korzystającego, dotycząca wykupu przedmiotu leasingu po zakończeniu podstawowego okresu trwania ww. umowy:

PROSIMY ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ Z 3 PONIŻSZYCH OPCJI

po zakończeniu umowy leasingu wnioskuję o wystawienie faktury VAT dokumentującej nabycie przedmiotu leasingu na Korzystającego (nazwa firmy Korzystającego, zgodnie z zawartą umową leasingu)

po zakończeniu umowy leasingu wnioskuję o wystawienie faktury VAT dokumentującej nabycie przedmiotu leasingu na moje imię i nazwisko, z pominięciem nazwy firmy.
Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

po zakończeniu umowy leasingu wnioskuję o wystawienie faktury VAT dokumentującej nabycie przedmiotu leasingu na osobę / firmę trzecią: (dane do faktury prosimy wpisać w tabeli na 2 stronie formularza).
Cena sprzedaży na rzecz podmiotu innego niż korzystający równa będzie aktualnej wartości rynkowej (potwierdzenie wartości rynkowej dostarcza Korzystający lub nabywca). Uzyskana cena sprzedaży zostanie rozliczona przez Finansującego zgodnie z postanowieniami ogólnych warunków umowy leasingu.

DATA (dzień – miesiąc – rok)	STEMPEL
CZYTELNY PODPIS	

Wniosek proszę przelać do Biura Obsługi Klienta Spółek Leasingowych na adres e-mail: bok.leasing@bzwbk.pl lub pod nr fax: 61 850 35 94 lub pocztą na adres siedziby spółki



